

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Angela Malandrino
Indirizzo	Via A. Barbara n. 10
Telefono	
Fax	
E-mail	ragioneria@consorziobonifica7caltagirone.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21.05.1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro e tipo d'impiego	Lavoro part-time per conto dell'Opera Universitaria di Catania presso la Biblioteca della Facoltà di Lettere e Filosofia;
• Date (da – a)	1998-2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro e tipo d'impiego	Collaborazione con l'agenzia di servizi turistici di Caltagirone come assistente turistica in lingua italiana, inglese e francese; Corso di Assistente turistica presso l'Istituto A. Narbone, organizzato dal Comune di Caltagirone;
• Date (da – a)	1998-2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro e tipo d'impiego	Pratica professionale presso studio di Consulenza del Lavoro e Amministrazione del Personale di Caltagirone (CT).
• Date (da – a)	2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro e tipo d'impiego	Rilevatore - Censimento 2001 degli Edifici, della Popolazione, dei Servizi- presso il Comune di Caltagirone (CT).
Date (da – a)	Dal 31/12/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consorzio di Bonifica 10 Siracusa</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico economico
• Tipo di impiego	Capo settore C.E.D. par. AQ 185
• Principali mansioni e responsabilità	Area Amministrativa Settore C.E.D.: Elaborazione di paghe e contributi del personale in servizio con relative denunce mensili. C.U.D. Denunce di assunzioni e licenziamento all'Ufficio del lavoro. Redazione di prospetti di richiesta annuale del contributo per il personale rientrante nei finanziamenti regionali e la rendicontazione all'Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste. Relazioni con i funzionari degli uffici relativi alla Previdenza, INPS e FONDAZIONE ENPAIA.
• Date (da – a)	Dal 30/06/2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consorzio di Bonifica 10 Siracusa</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico economico
• Tipo di impiego	Capo settore Ragioneria par. AQ 185
• Principali mansioni e responsabilità	Area Amministrativa Settore Ragioneria: Responsabile del settore ragioneria, conservando la mansione svolta relativa alle paghe e contributi, si aggiungeva la responsabilità del settore ragioneria con le attività di redazione dei documenti contabili, Bilancio di Previsione e Rendiconto generale, pagamenti. Redazioni di schemi e prospetti richiesti dai vari assessorati. Relazioni con i funzionari dell'Assessorato regionale e Responsabili della Tesoreria.

• Date (da – a)	Dal 28/11/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consorzio di Bonifica 7 Caltagirone</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico economico
• Tipo di impiego	Capo settore Ragioneria par. AQ 185
• Principali mansioni e responsabilità	Area Amministrativa Settore Ragioneria: Responsabile del settore ragioneria, nella quale le attività principali sono le seguenti: attività contabile, ossia redazione dei documenti contabili, Bilancio di Previsione e Rendiconto generale, pagamenti, redazioni di schemi e prospetti richiesti dai vari assessorati, in quanto il Consorzio è un Ente strumentale della Regione; Attività di sviluppo delle paghe e contributi del personale con le relative denunce, C.U., 770, denuncia IRAP e UNICO. Relazioni con i funzionari dell'Assessorato regionale, Responsabili della Tesoreria, Revisori dei Conti e con gli enti previdenziali, Agenzia delle entrate e Riscossione Sicilia.

• Date (da – a)	Dal 04.11.2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consorzio di Bonifica 7 Caltagirone</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico economico
• Tipo di impiego	Dirigente Area Amministrativa classe IV
• Principali mansioni e responsabilità	Area Amministrativa Coordina le attività del Settore Ragioneria, del Settore Segreteria e del Settore Catasto

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	30.05.2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>LAUREA in Scienze Politiche</b> (indirizzo politico-internazionale), presso l'Università di Catania con Tesi in Storia dei Trattati e Politica Internazionale: "Le Relazioni tra Italia e Polonia durante il ventennio Fascista"(1922/39).
• Livello nella classificazione nazionale	<b>106/110</b>
• Date (da – a)	1993-1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Liceo <b>Linguistico</b> conseguito presso Istit. Maria Ausiliatrice di Caltagirone; <i>Istituto Liceo Linguistico "Maria Ausiliatrice" Caltagirone (CT)</i>

#### COMPETENZE COMUNICATIVE

	Ottima capacità di relazionarsi con gli altri, attitudine alla risoluzione dei problemi, incline al pragmatismo, notevole empatia, capacità di adeguamento negli ambienti multiculturali, propensione al lavoro di squadra.
--	---

#### COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

	Ottima attitudine alla gestione di progetti e di gruppi, senso dell'organizzazione.
--	---

<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>
--------------------------------

2001	Qualifica di Operatore E-COMMERCE, corso istituito dalla Regione Siciliana, presso l'Ente professionale E.CA.P. - Caltagirone; con l'approfondimento di: Access, Excell e Word.  In ufficio windows, excel, Ono, internet, posta elettronica.
------	---

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>
-------------------------------

Corsi	<p>1997 Corso di Tecnico di attività agrituristica, istituito dalla Regione Siciliana, presso l'Ente professionale, CE.FO.P. (Centro di Formazione Professionale di Caltagirone (CT) con conseguimento della relativa qualifica;</p> <p>1998 Frequenza al C.I.S., corso di italiano scritto, istituito dall'Università degli Studi di Catania, presso la Facoltà di Lettere e Filosofia.</p> <p>1998 Approfondimento <b>lingua Inglese</b> -Vacanza- studio in Irlanda (Dublino) -Opera Universitaria di Catania con relativo attestato del college frequentato (<b>LIVELLO AVANZATO</b>).</p> <p>1999 Frequenza al corso elementare di Lingua Araba-I° livello - presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Catania, superando la prova finale con esito positivo.</p> <p>2000 Frequenza al corso elementare di Lingua Araba- II° livello - presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Catania, superando la prova finale con esito positivo.</p> <p>2000 Approfondimento <b>lingua inglese</b> - Vacanza -studio in Inghilterra (Londra)- Opera Universitaria di Catania con relativo attestato del college frequentato (<b>LIVELLO AVANZATO</b>).</p> <p>2003 Frequenza corso di inglese presso il British Institute di Caltagirone, livello V, con il superamento dell'esame finale.</p> <p>2007 Frequenza corso "<i>L'amministrazione e la contabilità dei consorzi di bonifica in Sicilia</i>", istituito dalla Associazione Siciliana Consorzi ed Enti di Bonifica e di miglioramento Fondiario, in collaborazione con l'Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste, Assessorato Bilancio e Finanze della Regione Siciliana e la Facoltà di Economia - Dipartimento di Scienze Economiche-Aziendali e Finanziaria - Università degli Studi di Palermo.</p> <p>2008 Frequenza corso "<i>L'amministrazione e la contabilità dei consorzi di bonifica in Sicilia</i>", istituito dalla Associazione Siciliana Consorzi ed Enti di Bonifica e di miglioramento Fondiario, in collaborazione con l'Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste, Assessorato Bilancio e Finanze della Regione Siciliana presso il CE.PA. S. di Caltanissetta</p> <p>2013 Frequenza corso di Contabilità, istituito dalla Associazione Siciliana Consorzi ed Enti di Bonifica e di miglioramento Fondiario, in collaborazione con Sicer presso il Consorzio di Bonifica 2 Palermo.</p> <p>2018 Frequenza corso "Rilevazione dei Conti Pubblici Territoriali, formazione rivolta al personale dei soggetti pubblici locali" , organizzato Assessorato regionale dell'Economia <i>Ragioneria Generale della Regione Servizio Statistica ed Analisi Economica Nucleo Regionale Conti Pubblici Territoriali</i> presso la sede della Presidenza della Regione sede di Catania.</p>
Abilitazioni	<p>1996 Abilitazione di Ufficiale di Riscossione presso il Tribunale di Caltagirone (CT);</p> <p>2004 Conseguimento del Cambridge First Certificate Examination</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
ALTRE LINGUA	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
PATENTE O PATENTI	<b>PATENTE TIPO B</b>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

