Riscossione Sicilia S.p.A.

Agente della Riscossione per le province siciliane
Direzione Generale
Via E. Morselli, 8 - 90143 Palermo

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

SOMMARIO

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 - www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. -
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE

tra

Il .....

(definito di seguito anche solo "Ente"), cod. ente .....,

con sede in .....,

Via ..... n.....,

codice fiscale .....,

in persona del .....,

domiciliato per la carica in .....

..... ;

e

Riscossione Sicilia S.p.A. - Agente della riscossione per tutti gli ambiti provinciali della Regione Siciliana, con sede legale in Palermo, Via E. Morselli n.8, codice fiscale/partita IVA n. 04739330829 (definito di seguito anche solo "Agente " o "Agente della riscossione"), rappresentata dal

Dir. Generale f. f. Ermanno Sorce, ivi domiciliato per la carica;

VISTO

- l'art. 3 del D.L. 30 settembre 2005, n. 203, convertito in Legge n. 248/05, il quale al comma 4 stabilisce che: *"La Riscossione S.p.A., anche avvalendosi, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, di personale dell'Agenzia delle Entrate e dell'I.N.P.S. ed anche attraverso altre società per azioni, partecipate ai sensi del comma 7:*

  a) effettua l'attività di riscossione mediante ruolo, con i poteri e secondo le disposizioni di cui al titolo I, capo II, e al titolo II del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, nonché l'attività di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 237;

  b) può effettuare:

  1) le attività di riscossione spontanea, liquidazione ed accertamento delle entrate, tributarie o patrimoniali, degli enti pubblici, anche territoriali, e delle loro società partecipate, nel rispetto di procedure di gara ad evidenza pubblica; qualora dette attività riguardino entrate delle regioni o di società da queste partecipate, possono essere compiute su richiesta della regione interessata ovvero previa acquisizione del suo assenso;

  2) altre attività, strumentali a quelle dell'Agenzia delle Entrate, anche attraverso la stipula di appositi contratti di servizio e, a tale fine, può assumere finanziamenti e svolgere operazioni finanziarie a questi connesse.";

- l'art. 2 della Legge Regionale n. 19/05, il quale ha previsto che "*Ai sensi degli articoli 36 e 37*

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 - www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. -
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

dello Statuto speciale della Regione Siciliana e dell'articolo 8 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1965, n. 1074, le disposizioni dell'articolo 3 del decreto legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito nella legge 2 dicembre 2005, n. 248, e successive modifiche ed integrazioni, si applicano nel territorio della Regione, salvo quanto previsto dalla presente legge. Gli obblighi, i diritti ed i rapporti riferiti nell'articolo 3 del decreto legge 30 settembre 2005, n. 203, nonché della relativa legge di conversione e successive modifiche ed integrazioni, alla "Riscossione S.p.A." devono intendersi riferiti, in Sicilia, alla «*Riscossione Sicilia S.p.A.*», la quale si ha svolto la propria attività avvalendosi della propria società partecipata Serit Sicilia S.p.A.. Dal 1° settembre 2012, tale attività è svolta da Riscossione Sicilia S.p.A. in cui si è incorporata Serit Sicilia S.p.A., mediante procedura di fusione cd. "inversa", assumendone anche la denominazione sociale;

- l'art. 2 (rubricato "Disposizioni in materia di riscossione locale") del decreto-legge n. 193/2016, convertito in Legge 225/2016, il quale al comma 2 stabilisce che, *"a decorrere dal 1° luglio 2017, le Amministrazioni locali richiamate dall'art. 1, comma 3, dello stesso decreto legge* – individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, con esclusione delle società di riscossione, e, fermo restando quanto previsto dall'articolo 17, commi 3-bis e 3-ter, del decreto legislativo 26 febbraio 1999, n. 46, delle società da esse partecipate – *possono deliberare di affidare al soggetto preposto alla riscossione nazionale le attività di riscossione, spontanea e coattiva, delle entrate tributarie o patrimoniali proprie"*;

- l'art. 17, commi 2 e 3, del D.Lgs. del 26.2.1999 n. 46, secondo il quale "*Può essere effettuata mediante ruolo affidato ai concessionari la riscossione coattiva delle entrate delle regioni, delle province, anche autonome, dei comuni e degli altri enti locali .... Continua comunque ad effettuarsi mediante ruolo la riscossione delle entrate già riscosse con tale sistema in base alle disposizioni vigenti alla data di entrata in vigore del presente decreto*";

- l'art. 3, comma 6-bis, del D.Lgs. n. 112 del 13.4.1999, secondo il quale "*L'attività di riscossione a mezzo ruolo delle entrate indicate dal comma 6 (n.d.r.: entrate di province e comuni), se esercitata dall'Agente della Riscossione con esclusivo riferimento alla riscossione coattiva, è remunerata con un compenso maggiorato del 25% rispetto a quello ordinariamente previsto, per la riscossione delle predette entrate...*";

- il D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, così come successivamente modificato ed integrato, il quale ~~ha~~ detta disposizioni concernenti la riscossione delle entrate dello Stato e degli altri Enti pubblici;

- le altre disposizioni del D.Lgs. 13 aprile 1999, n. 112, così come successivamente modificato ed integrato, con il quale sono state dettate le norme di riordino del servizio nazionale della riscossione, in attuazione della delega prevista dalla legge 28 settembre 1998, n. 337;

PREMESSO CHE

✓ l'Ente, con delibera n..... del ....., adottata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del decreto-legge n. 193 del 2016, convertito in Legge 225/2016, ha disposto l'affidamento del servizio della riscossione dei propri crediti relativi a tasse, tributi e canoni ad Agenzia-Entrate-Riscossione ed a Riscossione Sicilia S.p.A.;

✓ che, pertanto, **si rende necessario**, con il presente atto e i relativi allegati, convenire le modalità di svolgimento del predetto servizio della riscossione delle entrate tributarie o patrimoniali proprie dell'ente stesso.

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

Tutto ciò premesso e considerato, le Parti come sopra rappresentate convengono e stipulano la seguente

CONVENZIONE

Art.1 - Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse, le considerazioni sopra richiamate, nessuna esclusa costituiscono, unitamente agli allegati di seguito indicati, parte integrante e sostanziale della presente convenzione, costituendo a tutti gli effetti valore di patto.

All. 1. Riscossione spontanea tramite servizio GIA (Gestione Integrata Avvisi);

2. Compensi/Parametri/Fatturazione;

3. Elenco servizi On-line.

TITOLO I - RISCOSSIONE SPONTANEA

Art. 2 - Riscossione spontanea mediante Avvisi di pagamento in caso di riscossione attraverso il servizio di Gestione Integrata Avvisi (GIA)

1. Qualora l'Ente voglia procedere all'attività di riscossione spontanea sulla base di un ruolo effettuando un preventivo tentativo di riscossione attraverso l'emissione di un avviso di pagamento bonario, lo stesso Ente invia all'Agente le minute di ruolo dei propri crediti ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 321/1999 utilizzando i servizi messi a disposizione dall'Agente della Riscossione, descritti nell'allegato 3, con almeno 60 (sessanta) giorni di anticipo rispetto alla data indicata nelle stesse minute per il pagamento da parte del debitore della prima o unica rata; in ogni caso, la scadenza degli avvisi di pagamento è sempre a fine mese.

2. Dopo che l'Ente ha reso esecutivi i ruoli, è sospesa, fino alla conclusione delle operazioni di cui al successivo articolo 9, la consegna degli stessi ruoli per la successiva fase di riscossione.

3. L'Agente, almeno 10 (dieci) giorni antecedenti la scadenza della prima o unica rata, invia mediante posta non raccomandata al contribuente all'indirizzo indicato dall'Ente nella minuta di ruolo/in possesso dell'Agente, un avviso di pagamento, di seguito "avviso", a cui sono allegati, in relazione al numero di rate stabilito dall'Ente, uno o più bollettini prestampati da utilizzare per il pagamento.

4. La procedura di riscossione contemplata dal presente articolo sarà svolta secondo le modalità descritte nell'allegato 1 della presente Convenzione.

Art. 3 - Modalità di pagamento degli avvisi

1. Gli avvisi di cui ai precedenti articoli 2 e 3 possono essere pagati dai debitori, senza commissioni d'incasso, presso gli sportelli dell'Agente, anche utilizzando, se disponibili, le apparecchiature POS.

I predetti avvisi, possono, altresì, essere pagati con i bollettini allegati ai medesimi avvisi, utilizzando i seguenti canali:

1. tutti gli uffici postali;
2. gli sportelli bancari.

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

Art. 4 - Riversamento delle somme riscosse mediante avvisi

1. L'Agente provvede al riversamento delle somme riscosse mediante gli avvisi di cui al precedente articolo 2 e 3, entro i termini previsti dall'art. 22, comma 1, terzo periodo, del D.Lgs. 13 aprile 1999, n. 112.

2. Si applicano, altresì le disposizioni di cui all'art. 40 del medesimo D.Lgs. n. 112/1999.

Art. 5 - Rendicontazione

1. Per gli avvisi di cui al precedente articolo 2, l'Agente comunica all'Ente entro 120 (centoventi) giorni dalla data di scadenza dell'unica o ultima rata di pagamento indicata nell'avviso, l'elenco dei debitori indicati nella lista di carico di cui al precedente articolo 2 che non hanno effettuato, totalmente o parzialmente, il pagamento.

2. Per gli avvisi di cui al precedente articolo 3, l'Agente rende disponibile all'Ente, per ciascuna posizione debitoria, tramite i servizi on line, come indicato al successivo Titolo III:

   a. i file mensili di flussi di dati scaricabili attraverso la funzione "Ricezione Dati - Download Stato della Riscossione" contenenti le informazioni relative alle attività di riscossione effettuate dall'Agente della Riscossione;

   b. una "Rendicontazione on line", che, mediante accesso telematico, consente all'Ente, per ciascuna posizione debitoria, la visualizzazione dei seguenti dati:

      a) somme riscosse;

      b) riversamenti delle somme riscosse allo stesso Ente.

Art. 6 - Compensi per l'attività di riscossione spontanea

1. Per lo svolgimento delle attività di riscossione spontanea di cui ai precedenti articoli 2 e 3, in relazione alla tipologia di avviso, sono riconosciuti all'Agente i compensi previsti dall'Allegato 3 della presente Convenzione. L'eventuale fatturazione e le modalità di pagamento sono effettuate secondo quanto previsto dal medesimo Allegato 2. Detti compensi potranno subire eventuali variazioni in dipendenza dei sopravvenuti maggiori oneri che l'Agente della Riscossione dovesse sostenere, tempo per tempo, per garantire i servizi oggetto della presente Convenzione. In tale ipotesi, si procederà all'aggiornamento e alla relativa sottoscrizione dell' All. 2.

2. Le fatture sono trasmesse all'Ente, dove previsto, in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (S.D.I.), secondo le modalità previste dal D.M. 13 aprile 2013, n. 55.

3. Se, alla data della rendicontazione di cui al precedente art. 6, l'Agente non fosse riuscita ad incassare integralmente i compensi ad essa spettanti trattenendoli dagli importi da riversare, l'Ente provvederà al pagamento, a favore dello stesso Agente, dell'eventuale importo residuo entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di apposita richiesta.

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

TITOLO II - RISCOSSIONE COATTIVA

Art.7 - Riscossione coattiva

1. Fatto salvo quanto previsto negli articoli 9 e 10, l'Agente procederà a svolgere l'attività di riscossione coattiva delle somme affidate in riscossione spontanea ai sensi del Titolo I e non riscosse, in conformità a quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, dal Decreto Legislativo 26 febbraio 1999, n. 46, dal Decreto Legislativo 13 aprile 1999, n. 112 e dalle altre norme che disciplinano l'attività di riscossione coattiva a mezzo ruolo. Il compenso spettante all'Agente della Riscossione per tale attività è quello previsto dall'articolo 17 del citato Decreto Legislativo 13 aprile 1999, n. 112.

Art. 8- Riscossione coattiva in caso di procedura GIA

1. Nelle ipotesi di riscossione spontanea effettuata ai sensi del precedente articolo 3, l'Agente, entro 60 giorni successivi alla data di scadenza dell'unica o ultima rata indicata nell'avviso, provvede all'aggiornamento del contenuto dei ruoli resi esecutivi dall'Ente, eliminando le partite pagate dal contribuente e quelle oggetto di annullamento, totale o parziale, sulla base delle relative comunicazioni dell'Ente, tramite il servizio on line Ricezione Dati - Download Ruoli, con almeno 60 (sessanta) giorni di anticipo rispetto alla data di consegna dei ruoli.

2. I ruoli aggiornati ai sensi del precedente comma 1, previo consenso dell'Ente a seguito di rendicontazione contabile, si intendono consegnati in riscossione, in relazione al domicilio fiscale del debitore, con la tempistica indicata dall'art. 4 del D.M. n. 321/1999.

Art. 9- Rendicontazione dell'attività di riscossione coattiva

1. L'Agente provvede alla rendicontazione periodica procedendo alla trasmissione con cadenza mensile dei flussi informativi stabiliti dall'art. 36 del D.Lgs. n. 112/1999 nonché rendendo disponibile all'Ente, per il tramite dei servizi on-line come indicato al successivo Titolo III:

➢ i file mensili di flussi di dati scaricabili attraverso la funzione "Ricezione Dati - Download Stato Della Riscossione" contenenti le informazioni relative alle attività di riscossione effettuate mensilmente dall'Agente;

➢ una "Rendicontazione on-line", che, mediante accesso telematico, consente all'Ente, per ciascuna posizione debitoria, la visualizzazione dei seguenti dati:

- somme riscosse;
- riversamenti delle somme riscosse allo stesso Ente;
- procedure svolte ai fini della riscossione del credito.

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

TITOLO III - UTILIZZO DEI SERVIZI ON-LINE

Art. 10 - Fornitura di applicativi informatici

1. Per consentire all'Ente di provvedere con modalità informatiche alla formazione del ruolo e alla gestione dei provvedimenti di annullamento, rateizzazione e sospensione delle somme iscritte a ruolo, l'Agente rende disponibili gratuitamente, su richiesta dell'Ente, i servizi web descritti nell'allegato 3 della presente Convenzione. I servizi sono erogati sulla base dei presupposti nel presente Titolo.

2. Al fine di un corretto utilizzo dei servizi, è garantita all'Ente tutta la necessaria documentazione (manuali d'uso) che potrà essere consultata on line dai soggetti accreditati secondo la procedura descritta dall'allegato 3. In relazione a ciascun servizio on line, le Parti con apposito accordo scritto potranno concordare l'attivazione di ulteriori attività di formazione e assistenza determinandone i relativi compensi.

Art. 11 - Obblighi dell'Ente

1. L'Ente, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna:

a) ad utilizzare i servizi esclusivamente per le finalità previste dal presente Titolo;

b) ad astenersi da ogni uso improprio e da modalità operative diverse da quelle previste dall'allegato 3 della presente convenzione;

c) ad astenersi dall'utilizzo dei dati eventualmente conosciuti con l'uso dei servizi di cui al presente Titolo, per finalità diverse da quelle connesse alle obbligazioni derivanti dalla presente Convenzione, osservando e mettendo in pratica tutte le disposizioni prescritte dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" - D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, nonché dal Regolamento per la protezione dei dati personali UE 2016/679;

d) a non cedere, anche a titolo gratuito a terzi, l'uso dei servizi, ovvero a consentirne l'uso ad Uffici diversi da quelli segnalati, previo ottenimento, in questa ultima ipotesi, della preventiva autorizzazione in forma scritta da parte dell'Agente;

e) a non consentire l'uso dei detti servizi a soggetti diversi da quelli accreditati secondo le modalità di cui al successivo articolo 14;

f) a non intervenire, a qualsiasi titolo e per qualunque ragione, sui servizi, modificandoli, ovvero abusandone in violazione della vigente disciplina in materia di protezione della proprietà intellettuale.

2. L'Ente si obbliga, fin da ora, ad accettare, senza riserva alcuna, tutti gli eventuali aggiornamenti tecnici dei servizi di cui all'allegato 3 che dovessero essere elaborate e rilasciate dall'Agente della Riscossione tempo per tempo ovvero ad accettare, senza riserva alcuna, l'eventuale sospensione dell'erogazione di uno dei servizi dì cui all'allegato 3, secondo le modalità e nei tempi previsti nel nuovo standard.

Art. 12- Procedura di accreditamento

1. Per utilizzare i servizi di cui all'allegato 3 della presente Convenzione, gli utenti dell'Ente dovranno accreditarsi sul sito dell'Agente ovvero sugli altri siti indicati dal medesimo allegato 3 in relazione allo specifico servizio, secondo le istruzioni e alle condizioni indicate sul medesimo sito.

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

2. Successivamente alla sottoscrizione della presente Convenzione, l'Ente riceverà il Codice cliente Web necessario per procedere con la registrazione degli utenti secondo le modalità previste dall'allegato 4 della presente Convenzione. A ciascun utente verrà attribuita una user-id (codice utente) e una password, strettamente personale e incedibile.

3. L'Ente dovrà tempestivamente dare comunicazione all'Agente di tutte le variazioni riguardanti i soggetti accreditati.

4. Secondo quanto previsto dal precedente articolo 10, comma 2, a seguito della modifica degli standard per lo specifico servizio che preveda una nuova forma di accreditamento, l'Agente comunicherà con tempestività all'Ente la nuova modalità di gestione degli accessi.

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

TITOLO IV - ULTERIORI PREVISIONI

Art. 13 - Modalità di esecuzione dei servizi da parte dell'Agente

1. Con la sottoscrizione della presente convenzione, l'Ente prende atto e accetta che, per l'esecuzione di talune attività e servizi ricompresi nella presente convenzione, l'Agente potrà avvalersi delle prestazioni rese in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura dai propri fornitori, ferma restando la propria diretta responsabilità in merito al corretto svolgimento dell'attività, che non costituiscono in alcun modo sub-affidamento delle prestazioni oggetto della convenzione.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

1. Le Parti, in qualità di titolari del trattamento dei dati personali relativi alle attività oggetto della presente Convenzione, si impegnano, reciprocamente e per quanto di loro rispettiva competenza, al rispetto degli adempimenti e degli obblighi previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché dal Regolamento per la protezione dei dati personali UE 2016/679.

2. L'Agente si obbliga a non divulgare i dati di cui viene a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e dichiara, altresì, che gli stessi dati verranno trattati esclusivamente per finalità connesse alle obbligazioni derivanti dalla presente Convenzione in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

3. L'autorizzazione da parte dell'Ente ai propri dipendenti ad accreditarsi per l'uso dei servizi previsti dal Titolo III della presente Convenzione, comunicata al dipendente in forma scritta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. n.196/2003, costituisce atto di nomina degli incaricati del trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati per l'attività ivi prevista, fatto salvo quanto ulteriormente previsto dal Regolamento per la protezione dei dati personali UE 2016/679.

4. A tal fine, allo stesso dipendente dovranno essere fornite istruzioni di sicurezza che abbiano a oggetto non già la sola implementazione delle misure minime, ma anche delle misure idonee, ossia di tutte le attività e le condotte utili a garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali in relazione al contesto specifico, avendo cura di comunicare allo stesso che nello svolgimento delle proprie funzioni di incaricato al trattamento dei dati personali questi dovrà, tra l'altro:

- procedere al trattamento dei dati personali in modo lecito, secondo correttezza e per le sole finalità connesse allo svolgimento delle attività che gli sono affidate;

- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte a eliminare o, comunque a ridurre al minimo, qualsiasi rischio di distruzione e/o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 31 del D.Lgs. n. 196/2003 nonché delle misure minime previste dagli artt. 34 e 35 dello stesso Decreto;

- realizzare tutte le misure di sicurezza idonee a evitare che persone diverse dagli incaricati del trattamento possano venire a conoscenza dei dati trattati;

- informare prontamente di tutte le questioni rilevanti ai fini del D.Lgs. n.196/2003 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: richieste del Garante per la protezione dei dati personali, esiti di ispezioni disposte dall'Autorità competente, e/o altro) anche ai fini di eventuali ulteriori istruzioni rese necessarie dai particolari casi sopravvenuti;

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

Art. 15 - Obbligo di riservatezza

1. Le Parti, tenuto conto degli obblighi di cui al precedente articolo, preso atto che l'esecuzione della presente Convenzione richiede che le medesime si scambino informazioni, si impegnano :

a) a mantenere le informazioni come strettamente riservate e a non divulgarle in alcun modo, in tutto o in parte, a terzi, eccezione fatta per i rispettivi rappresentanti, cui le informazioni devono essere comunicate per l'esecuzione della presente Convenzione;

b) ad informare i rappresentanti della natura riservata delle informazioni e ad istruirli affinché trattino le medesime in modo riservato;

c) ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 cod. civ., a fare in modo che i propri rappresentanti rispettino i vincoli di riservatezza e prendano atto della propria responsabilità per eventuali danni da essi arrecati in conseguenza della violazione degli obblighi previsti dal presente articolo;

d) a non utilizzare alcuna informazione, in tutto o in parte, per finalità estranee all'esecuzione della presente Convenzione.

2. Resta inteso che le informazioni possono essere comunicate:

a. alle Autorità, ivi comprese quelle di controllo e vigilanza, nei casi e nei limiti in cui la comunicazione sia richiesta da disposizioni legislative e/o regolamentari;

b. a terzi in genere, esclusivamente previo consenso scritto della Parte cui le informazioni si riferiscono.

3. L'obbligo di riservatezza non opera in relazione alle informazioni che siano già di pubblico dominio, ovvero siano o diventino disponibili al pubblico per fatto non imputabile, direttamente e/o indirettamente, all'altra Parte.

Art. 16 - Cause di forza maggiore ed esclusione di responsabilità

1. Nessuna delle Parti sarà ritenuta responsabile per violazione degli obblighi derivanti dalla presente Convenzione, nel caso di inadempienze e/o ritardi derivanti dall'applicazione di norme di legge, di regolamenti o atti amministrativi emanati da qualsivoglia Autorità, ovvero da sopravvenuta impossibilità delle prestazioni per cause di forza maggiore non imputabili alle Parti, delle quali dovrà essere fornita prova idonea. Si intende, inoltre, applicabile la forza maggiore nei casi di ritardi nei trasporti e/o furti.

2. È esclusa la responsabilità dell'Agente per gli eventuali disservizi che derivassero da:

(I) sospensione, rallentamento o cattivo funzionamento del servizio telefonico, dei servizi di connessione (rete LAN/WAN, internet), postale o di erogazione dell'energia elettrica;
(II) scioperi, anche del personale dell'Agente della Riscossione medesimo, nonché di quello distaccato presso di essa, ovunque verificatisi;
(III) impedimenti od ostacoli determinati da disposizioni di legge o da atti di autorità nazionali o estere;
(IV) altre cause imputabili a terzi, con i quali non esista un rapporto contrattuale diretto;
(V) in genere, impedimenti e/o ostacoli che non possano essere superati con la diligenza richiesta dal tipo di prestazione.

3. È esclusa in ogni caso la responsabilità dell'Agente per gli eventuali disservizi che derivassero dall'uso improprio e/o illegittimo dei servizi da parte dell'Ente ovvero, comunque, da un uso difforme rispetto a quanto previsto dagli standard e dalle pattuizioni di cui alla presente convenzione.

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

4. L'Agente, salvo il disposto dell'art.1227 cod. civ., non sarà chiamato a rispondere per gli eventuali danni, diretti e/o indiretti, che l'Ente dovesse subire a causa del tardivo, inesatto o mancato adempimento degli obblighi posti a carico del medesimo, qualora tali eventi siano conseguenza del mancato adempimento, in tutto o in parte, degli obblighi posti in capo all'Ente.

Art. 17 - Risoluzione della Convenzione

1. In caso di inadempimento agli obblighi stabiliti a carico dell'Ente, l'Agente, potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione di diritto ex art. 1454 C.C., in tutto o in parte, della presente Convenzione nei modi e termini di cui al succ. comma 2.

2. Ove l'Agente intenda procedere alla risoluzione, in tutto o in parte, della presente Convenzione invia all'Ente, a mezzo di lettera raccomandata A.R. (o a mezzo PEC al seguente indirizzo.....), una nota di contestazione con la quale l'Agente procede formalmente a contestare l'inadempimento che dà origine alla risoluzione, rappresenta la conseguente volontà di risolvere, in tutto o in parte, la Convenzione, quantifica le richieste per gli eventuali risarcimenti dei danni eventualmente subiti e concede un termine non inferiore a 3 (tre) giorni lavorativi, dal ricevimento della nota di contestazione, per eventuali deduzioni a difesa.

3. Trascorso il predetto termine di 3 (tre) giorni senza che l'Ente abbia trasmesso le proprie deduzioni, ovvero, qualora l'Agente ritenga di non accoglierle, lo stesso Agente comunica la risoluzione, in tutto o in parte, della Convenzione, dandone idonea motivazione.

Art. 18 - Controversie e Foro competente

1. Qualora dovesse insorgere una qualsiasi controversia fra l'Agente della Riscossione e l'Ente, relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione della presente Convenzione, le Parti tenteranno in via preliminare di risolverla attraverso una composizione in via amichevole.

2. Trascorsi 30 (trenta) giorni dall'insorgenza della controversia, in mancanza di esito positivo del tentativo di composizione amichevole di cui al precedente comma 1, la controversia stessa sarà devoluta alla cognizione esclusiva dell'Autorità Giudiziaria essendo esclusa la compromettibilità in arbitri.

3. Conseguentemente a quanto indicato nel comma precedente, in merito a qualsiasi controversia fra le Parti relativa o, comunque, connessa alla presente Convenzione, comprese quelle inerenti alla sua interpretazione, esecuzione, validità e giuridica esistenza, è competente il Tribunale di Palermo.

4. L'Ente si impegna a tenere indenne l'Agente da ogni eventuale pregiudizio di carattere economico derivante da richieste di risarcimento e/o indennizzo rivolte all'Agente stesso da parte di soggetti terzi, aventi ad oggetto errori, vizi e/o inadempimenti non imputabili all'Agente, quali a titolo meramente indicativo errori e imprecisioni nella formazioni degli elenchi e dei ruoli, errori nel computo dei tributi e delle entrate patrimoniali dovute.

Art. 19 - Modello 231, PTPCT e Codice etico

1. L'Ente, con la sottoscrizione della presente Convenzione, dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, nonché di aver preso visione e di essere a conoscenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 e del Codice etico dell'Agente pubblicati sul sito internet www.riscossionesicilia.it
2. L'Ente, pertanto, si impegna a tenere un comportamento in linea con i suddetti Modello e Codice Etico.

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

3. L'Ente dichiara di aver preso altresì visione e di essere a conoscenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza consultabile sul sito internet www.riscossionesicilia.it che, anche se non materialmente allegato alla presente Convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale. L'Ente si impegna, pertanto, a porre in essere un comportamento conforme e a rispettare tutti gli obblighi previsti nel suddetto Piano.

4. In caso di inosservanza, da parte dell'Ente, degli obblighi di cui al presente articolo, l'Agente avrà facoltà di dichiarare risolta la presente Convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fermo restando il diritto dell'Agente stesso al risarcimento dei danni.

Art. 20 - Durata

1. La presente Convenzione, in considerazione della sopracitata delibera, ha validità fino al 31/12/2020, a decorrere dalla data della sua sottoscrizione, fermo restando che cesserà di avere efficacia all'esaurimento di tutte le attività da porre in essere relativamente alle annualità dei tributi e delle entrate patrimoniali per le quali è affidata la riscossione.

Art. 21- Registrazione

1. Il presente atto, redatto sottoscritto nella forma della scrittura privata non autenticata con firma digitale di entrambe le Parti, è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso, a cura e spese della Parte che intende avvalersene.

Art. 22 - Trattative tra le Parti

1. Le Parti si danno reciprocamente atto che ogni singola clausola della presente Convenzione è stata da esse negoziata e approvata su un piano di assoluta parità e che, pertanto, non trovano applicazione le disposizioni degli artt 1341 e 1342 cod. civ..

Allegati:

1) Riscossione spontanea tramite servizio GIA (Gestione Integrata Avvisi);
2) Compensi/Parametri/Fatturazione;
3) Elenco servizi online.

(Denominazione dell'Ente)	Riscossione Sicilia S.p.A.
_____	_____
(Il rappresentante legale)	***(Il Direttore Generale)***

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

ALLEGATO 1

Procedura di riscossione spontanea tramite servizio GIA (Gestione Integrata Avvisi)

La modalità di riscossione spontanea tramite il servizio GIA (Gestione Integrata Avvisi), consente all'Ente di effettuare un tentativo di riscossione attraverso l'emissione di un avviso di pagamento bonario prima della produzione della Cartella di Pagamento.

Il servizio prevede che l'Ente predisponga un elenco di propri debitori denominato "minuta di ruolo" e lo trasmetta in via telematica a Riscossione Sicilia S.p.A. (di seguito anche solo "Agente") che, effettuata l'elaborazione e ricevuto il benestare dall'Ente, provvede alla produzione ed alla postalizzazione degli avvisi di pagamento all'indirizzo indicato nella minuta di ruolo.

Agli avvisi sono allegati uno o più bollettini prestampati, da utilizzare per il pagamento in relazione al numero di rate stabilito dall'Ente .

L'Agente provvede all'adeguamento del contenuto dei ruoli aggiornando le partite pagate e quelle oggetto di provvedimenti di annullamento trasmessi dallo stesso Ente.

Trascorso il temine stabilito in Convenzione, la riscossione attraverso gli avvisi è da ritenersi conclusa e l'Agente effettua la rendicontazione della minuta di ruolo; sulle partite non pagate sarà attivata la riscossione a mezzo Cartella di Pagamento.

PRINCIPALI FUNZIONI:

- ✓ Possibilità di inviare la minuta di ruolo in diversi formati;
- ✓ Personalizzazione del numero e della cadenza delle rate degli Avvisi di Pagamento;
- ✓ Possibilità di chiudere un ruolo infra-rata;
- ✓ Possibilità di eliminare il mese di agosto dalle scadenze di pagamento;
- ✓ Possibilità di inserire dei fogli aggiuntivi, tipo volantino, per comunicazioni standard ai contribuenti;
- ✓ Emissione, stampa e spedizione degli Avvisi di Pagamento;
- ✓ Possibilità di postalizzare tramite posta massiva e PEC;
- ✓ Rendicontazione riepilogativa e puntuale delle partite pagate e insolute;
- ✓ Attivazione del processo di cartellazione, a valle della rendicontazione, per le partite insolute.

Servizi WEB per l'informatizzazione del processo ruoli

L'informatizzazione del processo ruoli ha l'obiettivo di fornire strumenti applicativi standardizzati a supporto delle attività degli Enti in merito alla formazione e alla gestione dei ruoli. L'offerta per l'informatizzazione è costituita da un insieme di servizi integrabili con i sistem i gestionali proprietari. Tali servizi, non invasivi, supportano i processi di un Ente, dalla fase di formaz ione di una minuta di ruolo fino alla sua consuntivazione finale.

I servizi sono fruibili attraverso il canale Internet, migliorano la trasmissione delle informazioni tra l'Agente e gli enti creditori, standardizzano le procedure operative e incrementano la qualità e la quantità delle informazioni trasmesse.

Formazione e trasmissione della minuta di ruolo

La formazione della minuta di ruolo è di competenza dell'Ente impositore e può essere fatta mediante il servizio WEB Minuta di Ruolo che supporta l'Ente nella fase di creazione e di gestione di un elenco debitori finalizzato alla formazione di una minuta di ruolo necessaria ad avviare il processo di formazione dei ruoli.

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

In alternativa è possibile utilizzare il servizio Invio Dati Minute che permette all'Ente di utilizzare il canale Web per la trasmissione delle informazioni necessarie all'attivazione del processo di formazione ruoli. Le informazioni sono trasmesse tramite flussi informativi di dati in formati standard.

Monitoraggio della minuta

Il servizio Monitoraggio Minute consente all'Ente di conoscere lo stato di lavorazione della minuta di ruolo precedentemente inviata. Il servizio permette la consultazione delle informazioni attraverso molteplici viste .

Inoltre, il servizio Monitoraggio Minute consente all'Ente di verificare tempestivamente se la minuta di ruolo ha superato le fasi di controllo ed è stata effettivamente presa in carico dall'Agente per le attività di formazione ruoli.

Ricezione dati

Il servizio Ricezione Dati mette a disposizione dell'Ente un sistema unico di download dei file di propria competenza. Grazie ad un'interfaccia WEB, l'utente può ricercare e scaricare un file appartenente ad una delle seguenti tipologie: ruoli, minuta con dati contabili e anagrafici, stato della riscossione, comunicazioni di inesigibilità, conto di gestione e ICI (e s.m.i.).

Stampa e postalizzazione degli avvisi di pagamento

L'Agente, almeno 10 giorni prima della scadenza della prima o unica rata, invia al debitore, per posta non raccomandata, all'indirizzo indicato dall'Ente nella minuta di ruolo, un avviso di pagamento, denominato "avviso GIA".

All'avviso sono allegati, in relazione al numero di rate stabilito dall'Ente, uno o più bollettini prestampati da utilizzare per il pagamento . Il plico standard è composto da due fogli base, ai quali è possibile allegare eventuali fogli aggiuntivi.

Canali di pagamento

L'Agente mette a disposizione dell'utente un'ampia ed articolata gamma di strumenti di pagamento. In aggiunta ai canali di pagamento tradizionali, si sono progressivamente aggiunti nel tempo nuovi e più innovativi strumenti. Per il pagamento possono, infatti, essere utilizzati diversi canali caratterizzati da una diversa commissione di incasso (trattenuta interamente dal soggetto intermediario), mentre per il pagamento presso gli sportelli di Riscossione Sicilia S.p.A. non è prevista alcuna commissione a carico del versante.

Ad ogni avviso di pagamento viene allegato il bollettino RAV (bollettino ruoli mediante avviso): si tratta di un bollettino già prestampato con l'importo da pagare e un codice (serie numerica) ad esso collegato .

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

Riversamento

L'Agente provvede al riversamento delle somme riscosse a seguito degli avvisi, entro i termini previsti dalla Convenzione e nel rispetto della normativa vigente.

Rendicontazione

Il servizio Rendicontazione on line consente all'Ente di analizzare l'andamento delle attività di riscossione svolte dall'Agente. Il servizio mette a disposizione dell'Ente, sia a livello aggregato sia a livello analitico, tutte le informazioni relative all'andamento della riscossione dei tributi di propria competenza.

Provvedimenti

Il servizio Provvedimenti supporta l'Ente nella fase di emissione di tutte le tipologie di provvedimento sui ruoli previste dalla normativa (discarico, sospensione, revoca sospens ione, dilazione di pagamento, revoca dilazione di pagamento). Il servizio è rivolto agli Enti che non dispongono di strumenti propri per la gestione di provvedimenti.

Il servizio Invio dati Provvedimenti, invece, consente all'Ente di trasmettere un file contenente le informazioni relative ai provvedimenti emessi. Le informazioni trasmesse contengono flussi informativi di dati nei formati standard dell'Agente . Il servizio è rivolto principalmente, quindi, agli Enti che dispongono di un proprio sistema informatico con il quale gestiscono l'emissione dei provvedimenti ed hanno la necessità d'inviare all'Agente il file prodotto a valle delle loro elaborazioni.

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 - www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. -
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

ALLEGATO 2

COMPENSI/PARAMETRI

Sistema di riscossione:

☐ GIA

Le caratteristiche dei sistemi di riscossione, illustrate nei relativi allegati tecnici possono essere modificate senza preavviso.

In caso di postalizzazione massiva dei documenti, indipendentemente dal sistema di riscossione utilizzato, il compenso è

pari a: **2,50% dell'importo riscosso su avviso**

Per postalizzazione diversa dalla massiva il compenso è pari a:

☐ GIA PEC stesso compenso della postalizzazione massiva;

Per ogni foglio aggiuntivo è previsto un compenso di € 0,15, oltre gli eventuali compensi i aggiuntivi di postalizzazione per il passaggio di scaglione postale.

DENOMINAZIONE ENTE		
CODICE FISCALE	NTEL	
CODICE ENTE	CODICE UFFICIO	TIPO UFFICIO
PARTITA IVA		
COMUNE		PROV
INDIRIZZO		CAP
INDIRIZZO PEC		
INDIRIZZO MAIL		
NUMERO RATE PER AWISI	CADENZA RATE PER AWISI	
NUMERO RATE PER CARTELLE	CADENZA RATE PER CARTELLE	
NOTE	(mensile,bimestrale, ecc...)	

MODALITÀ DI INCASSO COMPENSO

- MEDIANTE TRATTENIMENTI CONTESTUALI AI RIVERSAMENTI

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

ALLEGATO 3

ELENCO SERVIZI ON LINE

Descrizione	Di seguito sono descritte le caratteristiche, le modalità d'erogazione, d'attivazione e d'uso dei servizi oggetto del Titolo III della Convenzione.
Caratteristiche	Tutti i servizi sono erogati tramite piattaforma Web e accessibili attraverso il portale dell'Agenzia delle entrate-Riscossione (www.agenziaentrateriscossione.gov.it), area Servizi per Enti.

Prerequisiti	Per poter usufruire dei servizi in oggetto l'utente deve disporre di un PC con le seguenti caratteristiche :
	• Sistema operativo:Windows XP o versioni superiori ;
	• Browser: Internet Explorer versione 7.0 SP2 o versioni superiori.
	• Connettività:
	  • accesso ad internet in modo diretto o attraverso un Proxy;
	  • Adsl con velocità consigliata di 1 MbiUs in download o superiori.
	Inoltre l'utente si deve accreditare e registrare al portale dell'Agenzia delle Entrate Riscossione sezione Servizi per Enti - Area Riservata.

Modo d'uso	Accreditamento e registrazione al portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione - Servizi per Enti: • Utente non registrato al portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione - Servizi per Enti: l'utente deve collegarsi al sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it, area Servizi per Enti, accedere attraverso l'Area Riservata, alla pagina "Registrazione utente" mediante l'utilizzo del Codice Cliente Web rilasciato dall'Agenzia e seguire la procedura di registrazione utente. • Utente già registrato al portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione - Servizi per Enti: l'utente deve collegarsi al sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it, area Servizi per Enti, accedere all'Area Riservata mediante la propria User ID e Password, selezionare dal menù principale la funzione *"Gestione Utenze"* e seguire la procedura di richiesta di attivazione dei servizi. • Revoca di un utente ai servizi: per la revoca di un servizio, l'utente deve inviare una comunicazione contenente i riferimenti della UserID, del nominativo associato e del servizio da revocare al seguente indirizzo di posta elettronica: **helpdeskenti@agenzia.riscossione.gov.it**

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

Assistenza	L'Agenzia delle Entrate-Riscossione mette a disposizione un servizio di assistenza per la gestione delle richieste relative a: • servizi istituzionali e di supporto alla riscossione (formazione ruoli, formazione cartelle, ecc.); • applicativi web dedicati agli Enti; • assistenza tecnica su accesso ai servizi web, password e profilazioni; • verifica inadempimenti (ex art.48-bis del D.P.R. n. 602/1973) . • Al servizio attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18.00, si può accederee attraverso i seguenti canali: • Numero Verde :800 349 192; • Help Desk web accessibile dall'area riservata del portale servizi; Email: helpdeskenti@agenziariscossione.gov.it

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

SERVIZIO: Minuta di Ruolo

Descrizione	Servizio che supporta l'Ente nella fase di creazione e di gestione di un elenco debitori finalizzat o alla formazione di una minuta di ruolo. Tale elenco debitori consente all'Ente di awiare il processo di formazione dei ruoli tramite l'Agenzia delle Entrate-Riscossione ai sensi dell'art. 3 del D.M. n.32111999. La creazione dell'elenco debitori avviene: • inserendo le informazioni anagrafiche relative al soggetto da iscrivere; • indicando le motivazioni obbligatorie per cui è richiesto ildebito; • fornendo le informazioni aggiuntive al fine di migliorare la qualità delle notizie fornite al debitore; • apponendo l'importo dovuto dal debitore.
Principali funzioni	Le principali funzioni sono: Creazione e gestione guidata di un elenco debitor i. • Reperimento delle anagrafiche, iscritte almeno una volta a ruolo dall'Ente, nella bas dati dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione. • Gestione dei soli codici entrata di competenza dell'Ente. • Gestione delle tipologie di atto di competenza dell'Ente. • Gestione guidata delle motivazioni di iscrizione a ruolo. • Inserimento delle informazioni aggiuntive da esporre negli awisi e/o nelle cartelle. • Possibilità di "guidare" il processo di formazione dei ruoli attraverso la gestione di una protocollazione dell'elenco debitori (numero rate ruolo, numero rate awisi, ecc.). • Visibilità sullo stato avanzamento degli elenchi prodotti.
Modo d'uso	Per poter usufruire del servizio "Minuta di Ruolo" è necessario essere registrati al portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione ed essere attivati all'utilizzo del servizio (cfr. Standard) .
Manuale d'uso	Il manuale d'uso del servizio "Minuta di Ruolo" è disponibile e scaricabile dall'Area Riservata del portale dell'Agenzia delle entrate-Riscossione (www.agenziaentrateriscossione.gov.it).

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

SERVIZIO: Invio Dati

Descrizione	Servizio che permette all'Ente di utilizzare il canale Web per la trasmissione delle informazioni necessarie all'attivazione del processo di formazione ruoli a tracciato standard Lrec.- 290 o Lrec.450 Le informazioni trasmesse contengono flussi informativi di dati.
Principali funzioni	Le principali funzioni sono: • Trasmissione guidata dell'elenco debito ri con verifica on-line dell'esito delle trasmissioni verso l'Agenzia delle Entrate-Riscossione. • Report statistico sui controlli effettuati dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione . • Possibilità di effettuare i controlli formali e di struttura prima dell'effettiva trasmissione.
Modo d'uso	Per poter usufruire del servizio "Invio Dati" è necessario essere registrati al portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione ed essere attivati all'utilizzo del servizio (cfr. Standard).
Manuale d'uso	Il manuale d'uso del servizio "Invio Dati" è disponibile e scaricabile dall'Area Riservata del portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione (www.agenziaentrateriscossione.gov.it).

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

SERVIZIO: Monitoraggio Minute

Descrizione	Servizio che permette di visualizzare l'andamento delle proprie lavorazioni attivate con la trasmissione all'Agenzia delle Entrate-Riscossione di un elenco
Principali funzioni	Le principali funzioni sono: • Visibilità sull'attraversamento del processo di lavorazione della fornitura (elenco debitori) dal momento in cui viene acquisita dall'Agenzia delle Eentrate-Riscossione fino alla presa in carico dei ruoli prodotti da parte dell'Agente della riscossione. • Principali evidenze risultanti dai singoli processi di lavorazione.
Modo d'uso	Per poter usufruire del servizio "Monitoraggio Minute" è necessario essere registrati al servizio.
Manuale d'uso	Il manuale d'uso del servizio "Monitoraggio Minute" è disponibile e scaricabile dall'Area Riservata del portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione (www.agenziaentrateriscossione.gov.it).

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

SERVIZIO: Frontespizio Digitale

Descrizione	Servizio che consente all'Ente di apporre il visto di esecutorietà sui ruoli di propria competenza attraverso un processo di firma digitale. Tale servizio si applica ai processi di acquisizione ed elaborazione dei ruoli finalizzato alla produzione e all'invio delle Cartelle di Pagamento al contribuente . Il processo di firma digitale dei ruoli garantisce sia il valore legale al documento "Frontespizio dei ruoli" sia l'integrità e l'autenticità del documento . Inoltre, certifica la data del visto di esecutorietà e l'invio e l'avvenuta ricezione del documento da parte dell'Ente nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente (D.M. n. 321/1999) . I prerequisiti per utilizzare il servizio Frontespizio Digitale sono la Posta Elettronica Certificata (PEC) e la firma digitale, forniti a titolo gratuito dall'Agenzia delle entrate Riscossione ad uso esclusivo per l'esecutorietà dei ruoli.
Principali funzioni	Le principali funzioni sono : • Visualizzare e stampare i frontespizi da vistare; • Visualizzare e stampare il riepilogo dei ruoli; • Inserire la data del visto di esecutorietà; • Apporre la firma digitale.
Modo d'uso	Per poter usufruire del servizio "Frontespizio Digitale" è necessario essere registrati al servizio ed essere attivati all'utilizzo del servizio.
Manuale d'uso	Il manuale d'uso del servizio "Frontespizio Digitale" " è disponibile e scaricabile dall'Area Riservata del portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione (www.agenziaentrateriscossione.gov.it).

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

SERVIZIO: Provvedimenti

Descrizione	Servizio che supporta l'Ente nella fase di emissione e di gestione di tutte le tipologie di provvedimenti sui ruoli previsti dalla normativa vigente (discarico, sospensione, dilazione di pagamento, ecc.). L'emissione di un provvedimento avviene: • reperendo il soggetto tra quelli presenti nei ruoli di competenza dell'Ente; • selezionando uno o più tributi quali oggetto/i del provvedimento; • indicando l'importo del provvedimento che può rappresentare la totalità o meno dell'importo dovuto dal debitore .
Principali funzioni	Le principali funzioni sono: • Creazione guidata dell'emissione di un provvedimento . • Gestione dei soggetti e dei carichi iscritti nei ruoli di competenza. • Visibilità sui ruoli pregressi (precaricati dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione). • Descrizione delle motivazioni di un provvedimento. • Gestione e personalizzazione delle lettere ai contribuenti. • Visibilità dello stato avanzamento di un provvedimento . • Sintesi delle variazioni emesse sia a livello ruolo sia a livello debitore .
Modo d'uso	Per poter usufruire del servizio "Frontespizio Digitale" è necessario essere registrati al servizio ed essere attivati all'utilizzo del servizio.
Manuale d'uso	Il manuale d'uso del servizio "Frontespizio Digitale" " è disponibile e scaricabile dall'Area Riservata del portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione (www.agenziaentrateriscossione.gov.it).

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

SERVIZIO: Invio Dati - Provvedimenti

Descrizione	Servizio che consente la trasmissione da parte dell'Ente del file contenente le informazioni relative ai provvedimenti emessi. Le informazioni trasmesse contengono flussi informativi di dati nei formati standard dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione .
Principali funzioni	• Le principali funzioni sono: • Trasmissione guidata dell'elenco debitori con verifica on-line dell'esito delle trasmissioni. • Controllo formale e di struttura dei dati. • Report statistico sui controlli effettuati dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione . • Possibilità di effettuare i controlli formali e di struttura prima dell'effettiva trasmissione . • Ricezione (download) del file con gli scarti derivanti dalle elaborazioni dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione e dell'esito dell'acquisizione del provvedimento da parte dell'Agenzia.
Modo d'uso	Per poter usufruire del servizio "Invio Dati - Provvedimenti" è necessario essere registrati al portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione Servizi ed essere attivati all'utilizzo del servizio.
Manuale d'uso	Il manuale d'uso del servizio "Invio Dati - Provvedimenti" è disponibile e scaricabile dall'Area Riservata del portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione (www.agenziaentrateriscossione.gov.it).

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

SERVIZIO: Ricezione Dati Download Ruoli

Descrizione	Il servizio di "Ricezione Dati - Download Ruoli" permette all'Ente di ricevere, in formato immagine pdf, l'intercalare dei ruoli, i relativi riepiloghi contabili e le liste specifiche contenenti le posizioni non inserite nei ruoli, le posizioni inserite nei ruoli con dati anagrafici differenti, le ditte individuali identificate, gli importi minimi rilevati, i ruoli aggiornati contabilmente che riportano la rendicontazione degli avvisi di pagamento GIA. La frequenza di pubblicazione dipende dall'evento che genera la produzione delle informazioni stesse (formazione ruoli).
Modo d'uso	Per poter usufruire del servizio "Invio Dati - Provvedimenti" è necessario essere registrati al portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione Servizi ed essere attivati all'utilizzo del servizio.
Manuale d'uso	Il manuale d'uso del servizio "Invio Dati - Provvedimenti" è disponibile e scaricabile dall'Area Riservata del portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione (www.agenziaentrateriscossione.gov.it).

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

SERVIZIO: Ricezione Dati Download Stato della Riscossione

Descrizione	Il servizio "Ricezione Dati - Download Stato Della Riscossione" fornisce all'Ente un flusso di dati contenente le informazioni relative alle attività di riscossione effettuate mensilmente dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione. La pubblicazione delle informazioni ha frequenza mensile.
Modo d'uso	Per poter usufruire del servizio "Ricezione Dati Download Stato della Riscossione" è necessario essere registrati al portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione Servizi ed essere attivati all'utilizzo del servizio.
Manuale d'uso	Il manuale d'uso del servizio "Ricezione Dati Download Stato della Riscossione" è disponibile e scaricabile dall'Area Riservata del portale dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione (www.agenziaentrateriscossione.gov.it).

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

SERVIZIO: Ricezione Dati Download Conto di Gestione

Descrizione	Il servizio "Ricezione Dati - Download Conto di Gestione" permette all'Ente di ricevere in formato pdf i documenti Conto di Gestione MOD 21 (su richiesta) e MOD 25 firmati digitalmente dai Direttori Regionali. La pubblicazione delle informazioni ha frequenza annuale. I files restano a disposizione per il download immediato per un anno. In seguito a tale periodo resteranno disponibili per essere ripubblicati per altri dieci anni.
Modo d'uso	Per poter usufruire del servizio "Ricezione Dati Download Conto di Gestione" è necessario essere registrati al portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione Servizi ed essere attivati all'utilizzo del servizio.
Manuale d'uso	Il manuale d'uso del servizio "Ricezione Dati Download Conto di Gestione " è disponibile e scaricabile dall'Area Riservata del portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione (www.agenziaentrateriscossione.gov.it).

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

SERVIZIO: Ricezione Dati Download Minuta con Dati Contabili e Anagrafici

Descrizione	Il servizio "Ricezione Dati - Download Minuta con Dati Contabili e Anagrafici" offre all'Ente, che invia i ruoli con il tracciato record 450, l'opportunità di ricevere un flusso di dati (minuta arricchita) contenente le informazioni relative alle attività generate dal processo dei ruoli effettuato dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione. La frequenza di pubblicazione dipende dall'evento che genera la produzione delle informazioni stesse (formazione ruoli).
Modo d'uso	Per poter usufruire del servizio "Ricezione Dati Download Minuta con Dati Contabili e Anagrafici" è necessario essere registrati al portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione Servizi ed essere attivati all'utilizzo del servizio.
Manuale d'uso	Il manuale d'uso del servizio "Ricezione Dati Download Minuta con Dati Contabili e Anagrafici " è disponibile e scaricabile dall'Area Riservata del portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione (www.agenziaentrateriscossione.gov.it).

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

SERVIZIO: Rendicontazione ON LINE

Descrizione	Servizio che permette all'Ente di avere le informazioni, contenute nello stato della riscossione, su tutte le attività che l'Agente pone in essere a fronte di un ruolo affidatogli per la riscossione .. Tali informazioni sono rese disponibili sia a livello aggregato che di dettaglio
Principali funzioni	Le principali funzioni sono • **Anagrafica:** elenca idati anagrafic i e gli indirizzi dei soggetti debitori. • **Ruoli:** evidenzia gli importi affidati in riscossione, le caratteristiche del ruolo e le somme riscosse. • **Riversamenti:** suddivide le somme riversate a ciascun ente beneficiario nelle diverse componenti (ad es. imposta, mora, iva e compens i trattenuti). • **Inesigibilità** : ripercorre i processi della riscossione coattiva • **Download,** in formato testo, delle informazioni analitiche o sintetiche
Modo d'uso	Per poter usufruire del servizio " Rendicontazione ON LINE" è necessario essere registrati al servizio.
Manuale d'uso	Il manuale d'uso del servizio " Rendicontazione ON LINE" è disponibile e scaricabile dall'Area Riservata del portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione (www.agenziaentrateriscossione.gov.it).

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

SERVIZIO: Gestione Ente

Descrizione	Servizio che permette all'Ente di avere le informazioni, contenute nello stato della riscossione, su tutte le attività che l'Agente pone in essere a fronte di un ruolo affidatogli per la riscossione .. Tali informazioni sono rese disponibili sia a livello aggregato che di dettaglio

Principali funzioni	Le principali funzioni sono
	• Gestione utenti: attraverso questa funzione è possibile inserire, modificare o cancellare un utente.
	• Gestione servizi: con questa funzione si può effettuare l'associazione di un servizio ad un utente;
	  • cancellare l'associazione di un servizio ad un utente;
	  • effettuare la richiesta di un nuovo servizio.
	• Report: funzione che permette di effettuare statistiche sugli utenti registrati, sugli utenti abilitati ai singoli servizi, ecc..

Modo d'uso	Per poter usufruire del servizio " Gestione Ente " è necessario essere registrati al servizio.
Manuale d'uso	Il manuale d'uso del servizio "Gestione Ente" è disponibile e scaricabile dall'Area Riservata del portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione (www.agenziaentrateriscossione.gov.it).

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

SERVIZIO: Download Versamento ICI

Descrizione	Servizio che permette all'Ente di avere le informazioni, contenute nello stato della riscossione, su tutte le attività che l'Agente pone in essere a fronte di un ruolo affidatogli per la riscossione .. Tali informazioni sono rese disponibili sia a livello aggregato che di dettaglio

Principali funzioni	Le principali funzioni sono
	• **Gestione utenti**: attraverso questa funzione è possibile inserire, modificare o cancellare un utente.
	• **Gestione servizi**: con questa funzione si può effettuare l'associazione di un servizio ad un utente;
	  • cancellare l'associazione di un servizio ad un utente;
	  • effettuare la richiesta di un nuovo servizio.
	• **Report**: funzione che permette di effettuare statistiche sugli utenti registrati, sugli utenti abilitati ai singoli servizi, ecc..

Modo d'uso	Per poter usufruire del servizio " Download Versamento ICI " è necessario essere registrati al servizio.
Manuale d'uso	Il manuale d'uso del servizio "Download Versamento ICI" è disponibile e scaricabile dall'Area Riservata del portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione (www.agenziaentrateriscossione.gov.it).
Numero massimo di accessi	Per ciascun Ente (Codice Ente, Tipo Ufficio, Codice Ufficio) è disponibile un solo accesso.

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829

SERVIZIO: Comunica IBAN

Descrizione	Servizio che permette all'Ente di comunicare il codice IBAN per consentire all'Agente della Riscossione il riversamento delle quote da contribuenti.
Principali funzioni	Le principali funzioni sono • **Ricerca Ente:** che può avvenire sia inserendo la sola informazione legata alla descrizione dell'Ente sia compilando icampi Ente, tipo e codice Ufficio • **Aggiornamento codice IBAN:** funzione con la quale sono comunicati i codici IBAN degli Enti beneficiari della riscossione a mezzo ruolo. • **Download informazioni:** con la quale é possibile salvare le informazioni sul proprio PC[1]
Modo d'uso	Per poter usufruire del servizio "Comunica IBAN" è necessario essere registrati è necessario essere registrati al portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione Servizi ed essere attivati all'utilizzo del servizio.
Manuale d'uso	Il manuale d'uso del servizio ""Comunica IBAN" è disponibile e scaricabile dall'Area Riservata del portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione (www.agenziaentrateriscossione.gov.it).

SEDE SOCIALE IN PALERMO, VIA EMANUELE MORSELLI N. 8 – www.riscossionesicilia.it - CAPITALE SOCIALE € 12.643.575,00 I.V. –
CODICE FISCALE E N. ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI PALERMO: 00833920150 - PARTITA IVA 04739330829