

DETERMINAZIONE DEL VICE DIRETTORE GENERALE

N. 66 DEL 30.06.2024

Oggetto: : impegno per il pagamento del lavoro straordinario al personale dipendente relativo al Corso di informatica OFFICE AUTOMATION 26-28 febbraio 2024.

L'anno duemilaventiquattro il giorno TRENTA del mese di APRILE, presso la sede del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, sita in Catania Via Centuripe 1/A, il Vice Direttore Generale del Consorzio, Dott. Geol. Gaetano Punzi, nominato con Delibera del Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale n. 9 del 17/06/2019, con i poteri conferiti dalla Legge, ha adottato la seguente Determinazione:

VISTO il R.D. 13 febbraio 1933 n. 215;

VISTA la L.R. 25 Maggio 1995, n. 45;

VISTO l'art. 13 della legge regionale n. 5/2014 di istituzione del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale con l'accorpamento dei Consorzi di Bonifica: 6 Enna, 7 Caltagirone, 8 Ragusa, 9 Catania, 10 Siracusa, 11 Messina e dei loro rispettivi comprensori;

VISTI i Decreti del Presidente della Regione Siciliana n.467 del 12/9/2017 e n.468 del 13/9/2017, adottati ai sensi del sopracitato art.13, comma 3, della L.R. n.5/2014;

VISTO lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 16/10/2017;

VISTO il Regolamento del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 16/10/2017;

VISTA la delibera commissariale n. 8 del 30/10/2017 con cui, nelle more del perfezionamento delle procedure necessarie a rendere operativo il neo istituito Consorzio, si è proceduto ad istituire un "periodo transitorio", nel corso del quale i Consorzi di Bonifica accorpati continuano ad operare quali "mandatari senza rappresentanza", ex art.1705 cod. civ., del Consorzio di nuova istituzione;

VISTA la delibera commissariale n. 21 del 02/07/2020 con la quale, preso atto e in conformità alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 275 del 25/6/2020, nelle more dell'approvazione del disegno di legge di "Riordino dei Consorzi di bonifica e di irrigazione della Regione Siciliana", si è proceduto a prorogare fino alla conclusione delle procedure relative alla definitiva riforma dei Consorzi medesimi, il "periodo transitorio" istituito con delibera n.8 del 30/10/2017, a sua volta prorogato con delibere n.23 del 18/12/2018, n.11 dell'1/7/2019 e n.47 del 19/12/2019;

VISTA la determina n. 92 del 02.07.2020 di presa d'atto della superiore delibera n. 21 del 02.07.2020;

VISTO lo Statuto dell'intestato Consorzio adottato con deliberazione n. 3 del 04.02.1998 ed approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 433 del 13.11.1998 e modificato con la deliberazione n. 64 del 16.09.2008 approvata dalla Giunta Regionale di Governo con deliberazione n. 462 del 13 novembre 2009;

VISTO il D.A. n.4/GAB del 17.01.2024 di nomina del Collegio dei Revisori dei Conti;



PREMESSO che con nota prot. n.167/INT del 22.02.2024 del Dirigente dell' Area Amministrativa, il personale dipendente di cui all'allegato della nota, veniva convocato per la partecipazione obbligatoria al Corso di informatica OFFICE AUTOMATION da tenersi presso la Sede consortile dal 26 al 28 febbraio 2024;

CONSIDERATO che previa autorizzazione del Dirigente dell' Area Amministrativa e del Vice Direttore, il sindacato personale dipendente, per la partecipazione al Corso, ha effettuato lavoro straordinario;

VISTA la nota prot. n.290 del 11.04.2024 del Dirigente dell' Area Amministrativa con la quale si trasmetteva il prospetto con l'ammontare delle ore di straordinario effettuate dal personale dipendente partecipante al Corso;

RITENUTO di dover provvedere all'impegno di spesa del lavoro straordinario come da nota prot. n. 300/INT del 16.04.2024 ;

VISTA la proposta del Dirigente dell'Area Amministrativa assunta al protocollo al n. 365/INT del 29/04/2024 facente parte integrante e sostanziale della presente;

RITENUTO di dare seguito alla suddetta proposta, in quanto motivata ed esaustivamente documentata;

VISTO il parere di regolarità tecnico – amministrativa;

TENUTO CONTO che l'art. 43 del D.Lgs. n. 118/2011 prevede che in mancanza dell'approvazione del bilancio di previsione la gestione finanziaria dell'ente si svolge obbligatoriamente nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti la gestione provvisoria;

TENUTO CONTO che, per come esplicitato dal punto 8 dell'Allegato 4/2, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio di previsione approvato e che la stessa è sostanzialmente prevista per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

VISTO il Bilancio di Previsione anno 2023 e pluriennale 2023-2025 adottato con delibera consortile n. 26 del 13.07.2023 del Commissario Straordinario e approvato dal competente Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, Servizio 6 con D.R.S. n. 6166 del 24.11.2023;

VISTA la nota prot. n. 3284 del 10.01.2024 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo rurale e della Pesca Mediterranea – Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, acquisita in pari data al protocollo dell'Ente n. 136/A, con la quale è stata autorizzata la gestione provvisoria fino al 30.04.2024;

RICONOSCIUTA la necessità e l'urgenza della spesa, per quanto sopra detto, al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria dell'ente ed evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

DETERMINA

DI ACCOGLIERE la proposta del Dirigente dell'Area Amministrativa assunta al protocollo al n. 365 /INT del 29/04/2024 - facente parte integrante e sostanziale della presente;

DI IMPEGNARE in conformità delle premesse, l'importo complessivo di € 1.896,17 per il pagamento al personale dipendente delle somme per lavoro straordinario per la partecipazione al Corso di informatica OFFICE AUTOMATION DAL 26 AL 28 FEBBRAIO 2024, indicate nel relativo prospetto della suddetta nota, debitamente vidimato;

DI IMPUTARE la superiore spesa al Capitolo 105 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2023-2025 - anno 2024;

DI DARE MANDATO al competente settore ragioneria di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali.

IL VICE DIRETTORE GENERALE

(Dott. Gaetano Punzi)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione n. 66 del 30.06.2024 è stata pubblicata sul sito informatico istituzionale del Consorzio all'indirizzo (www.consorziobonifica7caltagirone.it) sezione Albo Pretorio dal 30.06.2024 al _____

Caltagirone, li _____

Il Capo Settore Segreteria
(dott.ssa Maria Sampirisi)

Consorzio di Bonifica 7 Caltagirone
- mandatario senza rappresentanza -
del Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale
Prot. n. 0000365/INT del 29.04.2024



Consorzio
di Bonifica 7
Caltagirone
Mandatario senza rappresentanza
Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale
Prot. n. 0000365/INT del 29.04.2024

PROPOSTA DEL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto: : impegno per il pagamento del lavoro straordinario al personale dipendente relativo al Corso di informatica OFFICE AUTOMATION 26-28 febbraio 2024.

L'anno duemilaventiquattro il giorno _____ del mese di _____, presso la sede del Consorzio di Bonifica 8 Ragusa, sita in Via della Costituzione s.n., il Dirigente dell'Area Amministrativa, Dott. Giovanni Gurrieri, nominato con Deliberazione del Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale n. 7 del 13.05.2023;

VISTO il R.D. 13 febbraio 1933 n. 215;

VISTA la L.R. 25 Maggio 1995, n. 45;

VISTO l'art. 13 della legge regionale n. 5/2014 di istituzione del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale con l'accorpamento dei Consorzi di Bonifica: 6 Enna, 7 Caltagirone, 8 Ragusa, 9 Catania, 10 Siracusa, 11 Messina e dei loro rispettivi comprensori;

VISTI i Decreti del Presidente della Regione Siciliana n.467 del 12/9/2017 e n.468 del 13/9/2017, adottati ai sensi del sopracitato art.13, comma 3, della L.R. n.5/2014;

VISTO lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 16/10/2017;

VISTO il Regolamento del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 16/10/2017;

VISTA la delibera commissariale n. 8 del 30/10/2017 con cui, nelle more del perfezionamento delle procedure necessarie a rendere operativo il neo istituito Consorzio, si è proceduto ad istituire un "periodo transitorio", nel corso del quale i Consorzi di Bonifica accorpati continuano ad operare quali "mandatari senza rappresentanza", ex art.1705 cod. civ., del Consorzio di nuova istituzione;

VISTA la delibera commissariale n. 21 del 02/07/2020 con la quale, preso atto e in conformità alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 275 del 25/6/2020, nelle more dell'approvazione del disegno di legge di "Riordino dei Consorzi di bonifica e di irrigazione della Regione Siciliana", si è proceduto a prorogare fino alla conclusione delle procedure relative alla definitiva riforma dei Consorzi medesimi, il "periodo transitorio" istituito con delibera n.8 del 30/10/2017, a sua volta prorogato con delibere n.23 del 18/12/2018, n.11 dell'1/7/2019 e n.47 del 19/12/2019;

VISTA la determina n. 92 del 02.07.2020 di presa d'atto della superiore delibera n. 21 del 02.07.2020;

VISTO lo Statuto dell'intestato Consorzio adottato con deliberazione n. 3 del 04.02.1998 ed approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 433 del 13.11.1998 e modificato con la deliberazione n. 64 del 16.09.2008 approvata dalla Giunta Regionale di Governo con deliberazione n. 462 del 13 novembre 2009;

VISTO il D.A. n.4/GAB del 17.01.2024 di nomina del Collegio dei Revisori dei Conti;

PREMESSO che con nota prot. n.167/INT del 22.02.2024 del Dirigente dell' Area Amministrativa, il personale dipendente di cui all'allegato della nota, veniva convocato per la partecipazione obbligatoria al Corso di informatica OFFICE AUTOMATION da tenersi presso la Sede consortile dal 26 al 28 febbraio 2024;

CONSIDERATO che previa autorizzazione del Dirigente dell' Area Amministrativa e del Vice Direttore, il suindicato personale dipendente, per la partecipazione al Corso, ha effettuato lavoro straordinario;

VISTA la nota prot. n.290 del 11.04.2024 del Dirigente dell' Area Amministrativa con la quale si trasmetteva il prospetto con l'ammontare delle ore di straordinario effettuate dal personale dipendente partecipante al Corso;

RITENUTO di dover provvedere all'impegno di spesa del lavoro straordinario come da nota prot. n. 300/INT del 16.04.2024 ;

TENUTO CONTO che l'art. 43 del D.Lgs. n. 118/2011 prevede che in mancanza dell'approvazione del bilancio di previsione la gestione finanziaria dell'ente si svolge obbligatoriamente nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti la gestione provvisoria;

TENUTO CONTO che, per come esplicitato dal punto 8 dell'Allegato 4/2, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio di previsione approvato e che la stessa è sostanzialmente prevista per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

VISTO il Bilancio di Previsione pluriennale 2023-2025 adottato con delibera consortile n. 26 del 13.07.2023 del Commissario Straordinario e approvato dal competente Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, Servizio 6 con D.R.S. n. 6166 del 24.11.2023;

VISTA la nota prot. n. 3284 del 10.01.2024 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo rurale e della Pesca Mediterranea – Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, Servizio 6, Indirizzo Strategico, Vigilanza e controllo degli enti – Reti Irrigue, acquisita in pari data al protocollo dell'Ente n. 136 /A, con la quale è stata autorizzata la gestione provvisoria fino al 30.04.2024;

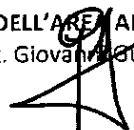
PROPONE

DI IMPEGNARE in conformità delle premesse, l'importo complessivo di € 1.896,17 per il pagamento al personale dipendente delle somme per lavoro straordinario per la partecipazione al Corso di informatica OFFICE AUTOMATION DAL 26 AL 28 FEBBRAIO 2024, indicate nel relativo prospetto della suddetta nota, debitamente vidimato;

DI IMPUTARE la superiore spesa al Capitolo 105 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2023-2025 -anno 2024;

DI DARE MANDATO al competente settore ragioneria di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali.

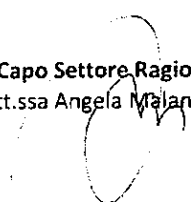
IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dott. Giovanni Currieri)



ISTRUTTORIA - Pareri a rilevanza interna

Per quanto concerne la regolarità tecnica/amministrativa il responsabile del servizio interessato esprime
parere: FAVOREVOLE

Il Capo Settore Ragioneria
(dott.ssa Angela Malandrino)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere: FAVOREVOLE

Il Capo Settore Ragioneria
(dott.ssa Angela Malandrino)

